

СХВАЛЕНО
на засіданні педагогічної ради
Славутицького закладу загальної
середньої освіти І-ІІІ ступенів №1
Славутицької міської ради
Вишгородського району Київської
області
Протокол від 08.06.2022 №12

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор закладу
Н. Бардакова - **Наталія БАРДАКОВА**
«08» *червня* 2022 року

ПОЛОЖЕННЯ

**про моніторинг якості освітньої діяльності
Славутицького закладу загальної середньої освіти І- ІІІ ступенів №1
Славутицької міської ради Вишгородського району Київської області**

1. Загальні положення.

- 1.1. Дане Положення регламентує порядок, процедуру і форми проведення контролю якості освітнього процесу на рівні закладу у вигляді моніторингу (далі - моніторинг).
- 1.2. Нормативною основою моніторингу оцінки якості освітнього процесу є Конституція України, Закон України «Про освіту», Закон України «Про повну загальну середню освіту», наказ Міністерства освіти і науки від 16.01.2020 № 54 «Про затвердження Порядку проведення моніторингу якості освіти», Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти Славутицького закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів №1 Славутицької міської ради Київської області.
- 1.3. Дане Положення спрямоване на підвищення якості освіти, активізацію й удосконалення діяльності закладу освіти.
- 1.4. Положення схвалюється педагогічною радою, затверджується наказом директора закладу.
- 1.5. Заклад у своїй діяльності керується чинним законодавством, нормативно-правовими актами з питань організації освітнього процесу та даним Положенням. Положення поширюється на всіх працівників закладу та учасників освітнього процесу.

2. Мета, завдання і функції моніторингу.

- 2.1. Мета внутрішнього моніторингу: ефективне відслідковування функціонування освітнього процесу в закладі, виявлення динаміки його змін, розробка прогнозу та пропозицій для забезпечення розвитку закладу освіти; накопичення даних, необхідних для періодичного самооцінювання якості освітніх послуг закладу; аналітичне узагальнення результатів діяльності системи закладу освіти.
- 2.2. Завдання внутрішнього моніторингу:

- визначення якості навчальних досягнень учнів, з'ясування динаміки їх змін;
- виявлення проблем, пов'язаних з організацією освітнього процесу;
- характеристика якості освітнього простору, а також фінансового, кадрового, навчально-методичного та матеріально-технічного забезпечення закладу освіти;
- дослідження якості знань учнів та їх відповідності Державному стандарту загальної середньої освіти;
- виявлення та аналіз чинників, що впливають на рівень успішності учнів;
- прогнозування на основі отриманих даних тенденцій розвитку закладу освіти;
- створення оптимальних соціально-психологічних умов для саморозвитку і самореалізації учнів і педагогів.

2.3. Функції моніторингу:

- інформаційна – створює масив інформації щодо якості освітньої діяльності в закладі освіти;
- діагностична - фіксує реальний стан якості освіти в закладі освіти;
- оцінювальна – дає кількісно-якісну оцінку об'єктів освітнього процесу у закладі освіти на основі певного набору критеріїв та показників;
- коригувальна - мінімізує вплив негативних факторів у освітньому процесі;
- прогностична – формує стратегію і тактику розвитку освіти у закладі освіти;
- управлінська - впливає на зміст і методи управлінської діяльності.

3. Об'єкти та предмет моніторингу

Об'єктами внутрішнього моніторингу у закладі освіти є:

3.1. Освітнє середовище:

- ресурсне забезпечення (фінансове, матеріально-технічне, санітарно - гігієнічне);
- навчально-методичне забезпечення (навчальні програми; підручники і посібники, навчальна література, що використовується в освітньому процесі);
- кадрове забезпечення;
- інформаційне забезпечення;
- академічна доброчесність.

3.2. Освітній процес:

- планування освітнього процесу;
- зміст освітньої діяльності;
- впровадження освітніх інновацій;
- розвиток професійної компетентності педагогів;
- психологічний супровід освітнього процесу;

- участь батьків, громадськості в освітньому процесі.
- 3.3. Результати освітнього процесу:
 - навчальні досягнення учнів різних вікових груп із предметів інваріантної частини навчального плану;
 - особисті здобутки учнів у позаурочній діяльності (результати участі здобувачів освіти в учнівських олімпіадах з навчальних предметів, конкурсах, змаганнях);
 - результати підвищення кваліфікації педагогічних працівників педагогічних працівників різних категорій, володіння вчителями інноваційними технологіями та прийомами педагогічної діяльності;
 - аналіз результатів ДПА;
 - самоаналіз результатів ЗНО.
- 3.4. Предметом внутрішнього моніторингу є динаміка змін в освітній системі закладу освіти як основа його розвитку.
- 3.5. Суб'єкти внутрішнього моніторингу: керівництво закладу, педагоги закладу, учні, батьки.

4. Принципи, види та рівні моніторингу

- 4.1. Принципи, на яких базується внутрішній моніторинг:
 - гуманістична спрямованість – створення атмосфери доброзичливості, довіри, поваги до особистості, неможливості використання результатів досліджень для застосування будь-яких репресивних дій до учасників освітнього процесу;
 - об'єктивність – уникнення суб'єктивних оцінок, створення рівних умов для всіх учасників освітнього процесу;
 - системність – комплексний підхід до вивчення різних аспектів життя закладу освіти, опрацювання та аналізу результатів досліджень;
 - валідність – відповідність пропонованих контрольних завдань змісту навчальної програми, чіткість критеріїв виміру і оцінки, дотримання визначених процедур проведення та опрацювання результатів;
 - надійність результатів, що означає можливість підтвердження позитивних і негативних результатів різними способами контролю; шляхом повторного контролю, який проводять інші особи;
 - врахування психолого-педагогічних особливостей шляхом диференціації контрольних та діагностичних завдань;
 - рефлексія, що проявляється в аналізі та оцінці отриманих результатів на всіх рівнях управління, здійсненні самоаналізу і самооцінки.
- 4.2. Види внутрішнього моніторингу:
 - 4.2.1. за цілями проведення:
 - інформаційний (регулярний збір інформації на визначені теми з різних джерел, зокрема, із законодавчих актів, положень, наказів, методичних видань, класних журналів, сайтів освітніх установ та громадських організацій, що дозволяє скорегувати стратегію розвитку закладу освіти, навчальні плани);

- діагностичний моніторинг (збирання та узагальнення інформації за певними показниками з метою вивчення конкретних освітніх проблем (визначення рівня навчальних досягнень учнів конкретної вікової групи, вимірювання рівня сформованості конкретних ключових предметних компетентностей, особистісного розвитку учнів, готовності закладу до профільного навчання та ін.);
- управлінський (відстеження й оцінка ефективності, наслідків і вторинних ефектів прийнятих рішень, розроблених програм).

4.2.2. за засобами, що використовуються:

- педагогічний (дидактичний, освітній, виховний) (вивчення рівня навчальних досягнень та якості виховання учнів, якості змісту освіти, якості викладання, умов, що забезпечують можливості навчання, виховання та самовиховання особистості);
- психологічний (вивчення пізнавальної сфери, емоційної рівноваги);
- ресурсний (визначення обсягів та якості забезпечення закладу матеріально-технічними, фінансовими, науково-методичними та іншими ресурсами);
- кадровий (вивчення кадрового складу педагогів, процесу та результатів підвищення кваліфікації педагогів);
- управлінський (оцінювання якості та ефективності управління закладом).

5. Виконавці моніторингу

Виконавцями моніторингу є директор закладу та його заступники, керівники професійних об'єднань педагогів закладу, інших підрозділів методичної системи закладу, вчителі, класні керівники, практичний психолог, соціальний педагог, органи самоврядування.

6. Організація моніторингу:

- 6.1. Створення Положення про моніторинг якості освіти в закладі освіти, що визначає цілі, завдання, напрями, об'єкти та періодичність досліджень, необхідних для реалізації стратегії розвитку закладу освіти, виконання закладом погоджених шкільною спільнотою завдань щодо покращення якості освітніх послуг.
- 6.2. Для організації та проведення внутрішнього моніторингу освітньої діяльності за окремими напрямками розробляється план моніторингу якості освітньої діяльності терміном на 3 роки, що затверджується наказом директора закладу.
- 6.3. Підготовка інструментарію дослідження, передбаченого Положенням, (вибір анкет, тестів, методик, карт спостережень, підготовка інструктивно-методичних матеріалів для координаторів дослідження, вибір статистичних та математичних методів обробки та обчислення одержаних результатів дослідження).
- 6.4. Проведення дослідження, передбаченого планом (заповнення анкет, виконання тестів, проведення спостережень за обраними методиками).

- 6.5. Збір та опрацювання результатів (обробка та аналіз отриманих даних).
- 6.6. Аналіз та інтерпретація результатів внутрішнього моніторингу стану конкретної ділянки освітнього середовища закладу освіти (виявлення та оцінка позитивних та негативних факторів впливу; підготовка та представлення звіту, який має містити висновки та рекомендації з метою прийняття управлінських рішень, корекції програм, планів роботи закладу, роботи окремих педагогів, учнівського самоврядування тощо).
- 6.7. Оприлюднення результатів моніторингу та запровадження рекомендацій у практику роботи закладу.

7. Напрями моніторингових досліджень:

- 7.1. Загальношкільний рівень:
 - моніторинг рівня навчальних досягнень учнів різних вікових груп;
 - моніторинг стану викладання предметів навчального плану;
 - моніторинг впровадження освітніх інновацій.
- 7.2. Локальний рівень:
 - моніторинг психологічної готовності учнів 1-2 класів до навчання в початковій школі;
 - моніторинг адаптаційних процесів учнів 5-6,10-х класів до нових умов навчання.
- 7.3. Індивідуальний рівень:
 - моніторинг професійної педагогічної компетентності вчителя (атестація).
 - моніторинг розвитку пізнавальної сфери та особистісного розвитку учнів.

8. Форми моніторингу та інструменти:

- 8.1. Самооцінка власної діяльності на рівні педагога, учня, керівництва;
- 8.2. Внутрішня оцінка діяльності підсистем керівниками;
- 8.3. Зовнішня оцінка діяльності замовниками освітніх послуг, органами управління освітою;
- 8.4. Діагностувальні контрольні роботи;
- 8.5. Результати тематичного та підсумкового оцінювання;
- 8.6. Перевірка документації;
- 8.7. Участь учнів у предметних олімпіадах, конкурсах і проєктній діяльності;
- 8.8. Спостереження;
- 8.9. Анкетування, опитування;
- 8.10. Відвідування навчальних занять та спортивно-масових заходів.
- 8.11. Характеристика відповідей учнів (елементарна, фрагментарна, неповна, логічна, доказова, обґрунтована, творча);
- 8.12. Якість знань (правильність, повнота, осмисленість, глибина, гнучкість, дієвість, системність, узагальненість, міцність);
- 8.13. Ступінь сформованості ключових предметних компетентностей.

9. Обов'язкові для закладу компоненти бази даних моніторингових досліджень:

- 9.1. Загальні відомості про заклад освіти (дата заснування, форма власності, юридична адреса, телефон, електронна адреса, мова навчання, профіль навчання).
- 9.2. Матеріально-технічна база (кількість навчальних кабінетів, забезпечення технічними засобами навчання, забезпечення комп'ютерною технікою).
- 9.3. Кадрове забезпечення закладу освіти (кількісний склад педагогічних працівників, освітньо-кваліфікаційний рівень, розподіл за віком, склад вчителів за педагогічним стажем, кваліфікаційними категоріями, аналіз руху кадрів, результати атестації педагогічних кадрів);
- 9.4. Контингент учнів (мережа класів, віковий склад учнів, поглиблене вивчення предметів, розподіл учнів за профілем навчання, рух учнів);
- 9.5. Результативність освітнього процесу (динаміка навчальних досягнень учнів в розрізі класів та предметів, результати ДПА в 4-х, 9-х, 11-х класах, динаміка нагородження випускників 9-х та 11 класів, результати участі учнів в олімпіадах, турнірах, конкурсах, спортивних змаганнях);
- 9.6. Методична робота, вдосконалення професійної педагогічної майстерності вчителя (аналіз підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, аналіз участі педагогічних працівників у методичній роботі, участь педагогів у конференціях, семінарах, майстер-класах);
- 9.7. Охорона життя та безпека життєдіяльності (динаміка травмування дітей під час освітнього процесу та в позаурочний час, стан травмування серед педагогів);
- 9.8. Робота соціально-психологічної служби (дослідження психологічної готовності учнів 1-2, 5-6, 10-х класів до навчання на відповідному рівні);
- 9.9. Робота з батьками та громадськістю (соціальний паспорт класів, закладу).

10. Звітність про результати внутрішнього моніторингу та періодичність його проведення у закладі загальної середньої освіти:

- 10.1. інформація про кадрове забезпечення закладу освіти (жовтень);
- 10.2. інформація про контингент учнів (вересень);
- 10.3. інформація про матеріально-технічну базу закладу освіти (вересень);
- 10.4. інформація про рівень навчальних досягнень учнів закладу за результатами навчання у I, II семестрах та за рік (січень, червень);
- 10.5. інформація про рівень навчальних досягнень учнів закладу за результатами навчання за рік в розрізі навчальних предметів (червень);
- 10.6. інформація про результати моніторингу професійної компетентності вчителя (квітень);
- 10.7. інформація про динаміку навчальних досягнень учнів у розрізі контрольного та підсумкового заміру знань з предметів навчального плану (грудень, травень);

- 10.8. інформація про результати моніторингу стану викладання предметів навчального плану (відповідно до плану моніторингу);
- 10.9. інформація про результати державної підсумкової атестації учнів 4-х, 9-х та 11-х класів (червень);
- 10.10. інформація про результати участі учнів закладу у Всеукраїнських, обласних, міських олімпіадах, турнірах, конкурсах (грудень-березень);
- 10.11. інформація про результати участі учнів у ЗНО за результатами щорічного офіційного звіту УЦОЯО про проведення зовнішнього незалежного оцінювання випускників закладів загальної середньої освіти (серпень).

11. Прогнозовані результати моніторингу

Проводячи внутрішній моніторинг, заклад освіти має орієнтуватися на такі результати:

- підвищення якості надання освітніх послуг, формування позитивного іміджу, престижності та конкурентоспроможності закладу освіти;
- створення необхідних умов для творчої діяльності учасників освітнього процесу: виявлення і підтримка обдарованої молоді, підняття престижу творчих педагогів;
- впровадження освітніх інновацій, сучасних інформаційних технологій для оновлення змісту освіти й форм організації освітнього процесу;
- активізація роботи керівництва закладу та педагогів закладу, вироблення навичок контрольно-аналітичної діяльності, самооцінки та саморегуляції;
- удосконалення управління закладом освіти, вироблення і корегування управлінських рішень, планування і прогнозування розвитку закладу освіти.

12. Підсумки моніторингу:

- 12.1. Підсумки моніторингу проводяться відповідно до плану моніторингу якості освітньої діяльності;
- 12.2. Підсумки моніторингу оформляються в схемах, таблицях, діаграмах, висвітлюються в довідково-аналітичних матеріалах, які мають конкретні та чіткі рекомендації;
- 12.3. Підсумки моніторингу можуть обговорюватися на засіданнях педагогічної ради, нарадах при директорові, нарадах при заступникові директора, на засіданнях методичної ради закладу;
- 12.4. За результатами моніторингу розробляються рекомендації, приймаються управлінські рішення, видається наказ, оформляється аналітична довідка, здійснюється планування і прогнозування розвитку закладу.

13. Дане Положення може бути змінено чи доповнено рішенням педагогічної ради закладу.